

究極の“マルチタスク”を実現する

# 執事のダンドリ手帳

## マスター版

日本バトラー&コンシェルジュ株式会社 代表取締役社長

新井直之

はじめに

初めまして。私、執事の新井直之と申します。

「執事をしております」と言うと、多くの方に「何をされているんですか?」「日本にもいるんですね」といった反応を頂きます。

事実、日本には数えるほどの執事しかおらず、私は日本で唯一執事サービスを行う会社を運営し、同時に執事としての仕事もしております。

では、執事は具体的にどんな仕事をしているのかと言いますと、基本的には何でも屋です。

たとえば海外から来日されたお客様のお世話をさせて頂く際は、滞在先の家をきれいに片づけるハウスキーピング、車での送迎、観光名所の案内、飛行機やレストランの予約など、業務内容は多岐にわたります。

いわば「プライベートの秘書」とでも言いましょうか、世間で「お金持ち」と言われるようなお客様たちの要望に最大限応えることが私ども執事の仕事なのです。

## □ 執事という仕事の特徴

執事の仕事の特徴と言えば、常に同時並行で仕事を進めているということです。

Aというお客様のご依頼、たとえば「パーティーのアレンジ」と、Bというお客様のご依頼「お子さんを学校まで送迎する」と、Cというお客様の「来日の準備」など、一つの仕事をしながら他の案件も対処していかないとなりません。

そして、お客様からの「無茶ぶり」を受けることもしばしばです。

## □ 2時間で500本のカルピスウォーターを……

海外からバカンスで来日されたお客様を数週間お世話させて頂いた時のことです。

滞在最終日、空港に向かう1時間前にふと「お土産にカルピスウォーターが欲しいんだ。500本くらい用意できないかな？」と、お客様がおっしゃいました。

富豪と呼ばれるようなお客様になると、お付き合いされる方々も普通の人ではありません。ですので、大抵の日本のお土産などすでにご存知なのです。

そのため、かえってカルピスウォーターのような飲み物や駄菓子などの「日本に行かないと買えないちょっとしたもの」がお土産に喜ばれるのだと言います。

とは言え、出発の準備もあるので今から調達に出かけることができません。

しかも、家を出れば空港までたったの2時間。

いったい、どうすればいいのか？

そんな時にダンドリの力が発揮されます（この話の続きは、CHAPTER 1で詳しく述べております）。

## □ ダンドリで解決できること

本書では、私がこれまで行ってきた仕事や経験をもとに、ダンドリの秘訣のようなものをお伝えしていければと思っております。

たとえば「仕事をもっと効率的に終わらせたい」「部下や上司ともっとうまくコミュニケーションを取りたい」「飲み会の幹事を頼まれて困っている」「家事が面倒くさい」……などなど、ダンドリを工夫することで解決できることはたくさんあるものです。

この本には、仕事からプライベートまで、様々なシーンでのダンドリのコツを盛り込んでおります。

実際に「執事を雇う」ということは難しいかもしれませんが、この本を「執事の代わり」としてお読み頂けますと幸いです。

大富豪になったつもりで、ぜひこの本を皆さんの生活にお役立てください。

なお、執事とは正式には「バトラー」というのが正しい表現なのですが、この本では混乱を避けるために「執事」という表現で統一してまいります。

## □ ダンドリをアップデート

本書の初版が刊行されたのは約10年前になります。順調に版を重ね、さらに電子化、文庫化により多くの方々にお読み頂きました。

ダンドリの本質は時代が変わっても同じです。今もなお、皆さんのダンドリをより良くする内容であったと自負しております。

しかしながら、この10年の間に世の中では様々な変化が起きました。たとえば、私たちがSNSやYouTube、Amazonなどのネットサービスに関わる時間は急激に増えています。また、新型コロナ禍により直接人と会う機会が減ったことや、運動不足によるダイエット志向の高まりなどの環境変化もあます。

今回、そのようなネットサービスの活用や、環境変化に対応するダンドリを加筆して、本書をマスター版とあらためて刊行することとなりました。アップデートされたダンドリにより、皆さんの日常のアップデートに少しでも貢献できれば幸いです。

日本バトラー&コンシェルジュ株式会社  
代表取締役社長 新井直之

はじめに ..... 002

## CHAPTER 1

### 「執事のダンドリの秘密」の巻

#### TASK 01 一括処理

やることだらけで何もかも面倒だ ..... 012

#### TASK 02 先読み

計画を立てても  
予定どおりに進んだことがない ..... 018

#### TASK 03 思いやり

私は完璧な仕事がしたいのだよ ..... 024

## CHAPTER 2

### 「脱！凡ミス」の巻

#### TASK 04 時間管理

出社がいつもギリギリになるのだが ..... 032

#### TASK 05 メモ

頼まれたことをすぐに忘れる ..... 038

#### TASK 06 集中力

フェイスブックの反応が気になって  
仕事にならない ..... 042

#### TASK 07 SNS 管理

SNS のやりとりでいちいち仕事が  
止まってしまうのだが ..... 046

<b>TASK 08</b> 焦る	
何かあると	
すぐにテンパっちゃうんだけど……	050

<b>TASK 09</b> スケジュール管理	
期限を守れなくて怒られたぞ	054

### CHAPTER 3

## 「計画を立てよう」の巻

<b>TASK 10</b> 目標達成	
目標を立ててもだいたい	
うやむやになるんだが	060

<b>TASK 11</b> 計画	
計画を立てるって	
どう立てればいいんだね?	064

<b>TASK 12</b> 状況整理	
うまくいくか不安で眠れない	068

<b>TASK 13</b> トラブル対応	
トラブル対応に追われて仕事が	
進まないのだが	072

<b>TASK 14</b> インプット	
忙しいから効率的に勉強したい	076

## CHAPTER 4

### 「スピードアップする！」の巻

#### TASK 15 優先順位

何から手をつければいいのかわかんないよね … 082

#### TASK 16 メール

メールの返信が億劫だ …………… 088

#### TASK 17 NO 残業

たまには定時に帰らせてくれ …………… 092

#### TASK 18 時間節約

もっと効率的に顧客訪問をできないかね？ … 096

#### TASK 19 会議

ムダな会議には出たくない …………… 102

## CHAPTER 5

### 「もっと協力しよう」の巻

#### TASK 20 顔と名前

人の名前を覚えられない …………… 108

#### TASK 21 頼る

人に頼みごとをするのが嫌いだ…………… 112

#### TASK 22 指導

部下が無能なんだが …………… 116

#### TASK 23 フォロー

ちょっと注意しただけで泣かれた！ …………… 122

#### TASK 24 謝罪

客がすごい勢いで怒ってるんだが …………… 126

## CHAPTER 6

## 「シンプルに整理しよう」の巻

<b>TASK 25</b> 整理整頓	
整理整頓？何だそれは……………	132
<b>TASK 26</b> 書類整理	
書類整理が苦手……………	136
<b>TASK 27</b> 名刺整理	
もらったはずの名刺が見つからない……………	142
<b>TASK 28</b> PC整理	
デスクトップがアイコンだらけだ……………	146

## CHAPTER 7

## 「サプライズを起こそう」の巻

<b>TASK 29</b> パーティー	
パーティーを主催することになったぞ……………	150
<b>TASK 30</b> 接待	
得意先を接待することになった……………	154
<b>TASK 31</b> 演出	
妻にちょっとしたサプライズをしたい……………	159
<b>TASK 32</b> お土産	
ちょっとした手土産には何がいいんだ？……………	164

## CHAPTER 8

# 「プライベートも華麗に美しく」の巻

### TASK 33 家事

帰って一息つくともう何もしたくない…………… 170

### TASK 34 掃除

掃除なんかしたくないのだが…………… 174

### TASK 35 料理

最近体型が気になってきたが  
自炊はしたくない…………… 180

### TASK 36 買い物

いちいち買い物に行くのが面倒だ…………… 184

### TASK 37 ダイエット

ダイエットしたいが何をすれば  
いいのかわからない…………… 187